

PROCEDURA

udostępniania mLegitymacji szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Heweliusza w Żukowie

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. 2019 poz. 1700)

1. Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje papierową legitymację szkolną zgodnie z obowiązującym wzorem. mLegitymacja udostępniania jest na pisemny wniosek rodzica lub prawnego opiekuna (załącznik nr 1 do procedury – Wniosek do dyrektora szkoły o wydanie mLegitymacji).
2. Legitymacja wydana jest uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
3. Do udostępnienia mLegitymacji niezbędne jest aktualne zdjęcie zgodne z obowiązującymi wymogami. Po złożeniu wymienionych dokumentów w sekretariacie rodzic/prawny opiekun lub niepełnoletni uczeń, jeśli zostanie to wskazane we wniosku, otrzyma jednorazowy kod QR oraz hasło umożliwiające dostęp do usługi. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowania w systemie.
4. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie mLegitymacji oraz za fotografię odpowiada rodzic/opiekun.
5. Konsekwencją dołączenia nieodpowiedniej fotografii oraz wpisania we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznym będzie niewydanie legitymacji przez pracownika sekretariatu.
6. mLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwoli pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę uczniowi, któremu wcześniej wydano legitymację papierową.
7. Do uruchomienia aplikacji konieczne jest urządzenie z systemem Android minimum 6.0 lub wyższej lub iOS nie niższej niż 10.3.
8. Dane, potrzebne do wygenerowania legitymacji, będą wprowadzone do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego przez uprawnionego do tego pracownika.
9. Szkoła będzie wypisywała zlecenie udostępnienia mLegitymacji za pomocą Profilu zaufanego, a po wypisaniu zlecenia otrzyma kod uwierzytelniający, który wydrukuje i wręczy za potwierdzeniem odbioru rodzicowi/opiekunowi. Istnieje możliwość wręczenia kodu bezpośrednio niepełnoletniemu uczniowi, jeśli zostanie to wskazane we wniosku.
10. Okres ważności mLegitymacji jest tożsamy z okresem ważności wydanej wcześniej wersji papierowej.
11. mLegitymacja jest unieważniania w trakcie roku szkolnego:
 - na wniosek rodzica/opiekuna ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
 - z urzędu w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo mLegitymacji szkolnej bądź przejścia ucznia do innej szkoły;
 - przejścia ucznia do innej szkoły.
12. mLegitymacja wydawana jest ponownie w przypadku:
 - stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
 - unieważnienia na wniosek

13. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:

- uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej,
- wybrać opcję dodaj mlegitymację,
- zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji,
- zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go,
- zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych,
- wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielana),
- wprowadzić (zeskanować) kod QR otrzymany w szkole,
- wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole,
- zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.

14. mLegitymacja wydawana/udostępniana jest do 14 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku.

15. Sekretariat poinformuje mailowo bądź przez dziennik elektroniczny rodzica/opiekuna ucznia, który złożył wniosek o wydanie mLegitymacji, o wygenerowaniu kodu i możliwości odbioru w sekretariacie szkoły.